



SOLICITUD DE RESERVA DE INSTALACIONES

Departamento de Parques y Recreación

860 N. Sequoia Ave, Lindsay, CA 93247

Oficina (559) 562-5196

parksandrec@lindsay.ca.us

Sitio web: www.lindsay.ca.us

Los solicitantes deberán presentar una Solicitud de Reservación de Instalación completa con un mínimo de treinta (30) días de anticipación a la fecha solicitada para la reservación. La aprobación de una reservación estará sujeta a la disponibilidad de la instalación, al cumplimiento de todos los requisitos de renta y al pago de todas las tarifas. La presentación de una solicitud no constituye una aprobación ni garantiza el uso de la instalación. Las reservaciones canceladas dentro de los treinta (30) días previos a la fecha programada del evento perderán todas las tarifas pagadas.

INFORMACIÓN DEL APLICANTE:			
MÉTODO DE COMUNICACIÓN PREFERIDO (MARQUE UNO)			
() DIRECCIÓN DE RESIDENCIA () DIRECCIÓN EMPRESARIAL () CORREO ELECTRÓNICO () TELÉFONO			
Nombre del Negocio:			
Nombre de contacto principal:			
Dirección de residencia:			
Dirección de Negocios:			
Número de contacto:		Correo electrónico:	
Fecha del evento:		Tipo de evento:	
Asistencia aproximada:		Consumo de alcohol:	() Sí () No
Tiempo de configuración:	de _____ a _____	Hora del evento:	de _____ a _____
* El horario del evento debe incluir el tiempo necesario para la preparación y la limpieza.		Tiempo de limpieza:	de _____ a _____
Uso de la cocina:	() Sí () No	Seguridad:	() Sí () No

CENTRO DE BIENESTAR Y ACUÁTICO	TASA	DEPÓSITO	TARIFAS TOTALES
Gran Salón	\$159/hora	\$250	
Cocina	\$125/tarifa plana	-	
CARGOS ADICIONALES	TASA		TARIFAS TOTALES
Seguro de responsabilidad	WWW.EVENTHELPER.COM		
Permiso de alcohol	\$60	\$500	
Seguridad	\$40/hora por 50 invitados	-	
Micrófono, proyector y pantalla	\$70/tarifa plana	-	
ANFITRIÓN DE LA INSTALACIÓN	\$31.52/hora	-	

ALQUILER DE PISCINA	TASA	DEPÓSITO	TARIFAS TOTALES
Equipos de natación y torneos	\$28/hora	\$250	
0 – 25 Invitados	\$143/hora	\$250	
26 – 50 Invitados	\$179/hora	\$250	
51 – 75 Invitados	\$215/hora	\$250	
76 – 100 Invitados	\$250/hora	\$250	
101 – 125 Invitados	\$286/hora	\$250	
126 – 150 Invitados	\$322/hora	\$250	
151 – 175 Invitados	\$358/hora	\$250	
176 – 199 Invitados	\$394/hora	\$250	
200 – 300 Invitados	\$430/hora	\$250	
	TOTAL:		

Maxima Capacidad

Gran Salón: 150 con Mesas y Sillas

Piscina: 300



Solicitudes para el Uso de Instalaciones

El solicitante, individuo u organización, podrá solicitar la reservación de una fecha específica. Se requiere un depósito de seguridad de \$250 (\$500 para eventos con alcohol) para asegurar la fecha de la reservación.

Se aceptan tarjetas de crédito, giros postales y cheques pagaderos a la **CIUDAD DE LINDSAY**. Los cheques devueltos por fondos insuficientes se considerarán como falta de pago y resultarán en la cancelación de la reservación.

Todas las tarifas y cargos aplicables deberán pagarse en su totalidad al menos treinta (30) días antes de la fecha del evento. El incumplimiento de este requisito podrá resultar en la cancelación de la reservación.

Tiempo de Reservación: Preparación, Actividades del Evento y Limpieza

El período de reservación deberá incluir todo el tiempo necesario para la preparación del evento, decoración, acceso de proveedores, llegada de invitados, actividades del evento, limpieza y salida de los asistentes. El acceso a la instalación estará permitido únicamente durante el período de reservación aprobado. Cualquier tiempo adicional requerido antes o después del evento deberá reservarse y pagarse por adelantado, sujeto a la disponibilidad de la instalación.

Las reservaciones podrán comenzar a partir de las 8:00 a.m. y deberán concluir a más tardar a las 12:00 a.m. Todas las actividades del evento deberán finalizar antes de las 11:00 p.m. Las actividades de limpieza deberán completarse y todos los invitados, proveedores y personal del evento deberán desalojar la instalación a más tardar a las 12:00 a.m.

Las reservaciones que se extiendan después de las 12:00 a.m. estarán sujetas a aprobación y podrán estar sujetas a un cargo adicional de \$45 por hora.

Período Mínimo de Renta

Todas las reservaciones de instalaciones están sujetas a un período mínimo de renta de dos (2) horas. El tiempo de reservación deberá incluir todas las actividades relacionadas con el evento, incluyendo la preparación, decoración, acceso de proveedores, desarrollo del evento, limpieza y salida de los asistentes.

Se podrá reservar tiempo adicional en los incrementos establecidos por la Ciudad, sujeto a la disponibilidad de la instalación y al pago de las tarifas de renta correspondientes.

Requisito de Anfitrión de Instalación

Se requiere un Anfitrión de Instalación para todas las reservaciones que se lleven a cabo fuera del horario regular de operación del Lindsay Wellness Center. El Anfitrión de Instalación será responsable de abrir y asegurar la instalación, proporcionar acceso a las áreas reservadas, supervisar el uso de la instalación y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos aplicables. La tarifa del Anfitrión de Instalación se aplicará a todo el tiempo de reservación que ocurra fuera del horario normal de operación, incluyendo cualquier tiempo aprobado para preparación y limpieza.

Requisitos de Seguro

El solicitante y/o todas las organizaciones, negocios y proveedores asociados con la reservación deberán obtener un Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil por un monto mínimo de \$2,000,000, nombrando a la Ciudad de Lindsay como asegurado adicional. El certificado de seguro deberá presentarse al menos quince (15) días antes de la fecha de la reservación. El solicitante u organización que complete esta solicitud será responsable de proporcionar el certificado de seguro antes de que puedan realizarse los pagos correspondientes a la renta de la instalación. El seguro puede adquirirse a través de: **WWW.EVENTHELPER.COM**

Alcohol

Se permite el consumo de alcohol durante eventos especiales en el Lindsay Wellness Center. La venta de alcohol está prohibida, excepto cuando sea realizada por un servicio de catering debidamente autorizado o por una organización que haya obtenido una licencia válida del Departamento de Control de Bebidas Alcohólicas de California (ABC) para la venta de alcohol. Se deberá presentar una copia de la licencia ABC al menos catorce (14) días antes de la fecha del evento. Además, se requerirá un permiso aprobado por el Departamento de Seguridad Pública de la Ciudad de Lindsay. El alcohol deberá ser consumido de manera responsable y únicamente por personas que tengan la edad legal para consumir bebidas alcohólicas. No se permiten botellas de vidrio dentro ni fuera de la instalación. Todas las bebidas contenidas en botellas deberán ser servidas en vasos dentro del área de cocina.

Alimentos y Bebidas

Los recipientes de vidrio y las botellas de bebidas de vidrio están prohibidos dentro y fuera de la instalación. Cualquier daño, mancha o limpieza excesiva que resulte del servicio de alimentos o bebidas podrá generar cargos adicionales por limpieza y deducciones del depósito de seguridad.

Guardias de Seguridad

Se requerirá personal de seguridad para todos los eventos en los que se sirvan bebidas alcohólicas. El Lindsay Wellness Center coordinará los servicios de seguridad con personal debidamente autorizado y asegurado para el evento. El personal de seguridad deberá estar programado para iniciar sus servicios treinta (30) minutos antes del comienzo del evento y permanecer en el lugar hasta treinta (30) minutos después de su conclusión. Los costos por horas adicionales de seguridad podrán deducirse del depósito de seguridad y/o facturarse al arrendatario. No se permitirá servir, vender ni consumir bebidas alcohólicas hasta que el personal de seguridad requerido se encuentre presente y en servicio.

Las violaciones a las políticas relacionadas con el alcohol podrán resultar en la terminación inmediata del evento, la expulsión de los asistentes, la pérdida del depósito de seguridad y la imposición de cualquier costo adicional incurrido por la Ciudad.

Mantenimiento

La instalación, las áreas de estacionamiento y los terrenos circundantes deberán dejarse en las mismas condiciones en que fueron recibidos. La limpieza excesiva, los daños o el uso indebido de la instalación podrán resultar en cargos adicionales, incluyendo costos de mano de obra de \$45.00 por hora, así como los costos aplicables de reparación o restauración. Podrán aplicarse los siguientes cargos adicionales por evaluación de daños o limpieza:

- Salón Principal (Great Room): \$250
- Cocina: \$250
- Baño: \$100 por cada uno

Uso de la Cocina

El arrendatario deberá cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables del Departamento de Salud. No se permite la presencia de niños pequeños dentro del área de cocina.

El Lindsay Wellness Center proporcionará el uso de la cocina, bolsas para basura y suministros básicos de limpieza. El espacio disponible en el refrigerador, congelador y el suministro de hielo son limitados.

El arrendatario será responsable de proporcionar todos los alimentos, utensilios de cocina, ollas, sartenes, así como los trapos necesarios para limpiar y secar.

Los fregaderos y superficies de trabajo de la cocina deberán limpiarse y desinfectarse antes de abandonar la instalación.

- La estufa, el horno de microondas, la cafetera, el refrigerador y el congelador deberán limpiarse, y todos los artículos personales deberán retirarse.
- Toda la basura deberá depositarse en los contenedores de basura exteriores designados. Floor must be swept and mopped with proper floor cleaner.
- El piso deberá barrerse y trapearse utilizando los productos de limpieza apropiados.

Audio/Video

El Lindsay Wellness Center no proporciona soporte técnico en el lugar durante las rentas de instalaciones. Se recomienda a los arrendatarios que utilicen el equipo audiovisual de la instalación programar una cita de prueba con el personal antes del evento para verificar la compatibilidad y el funcionamiento del equipo. Los arrendatarios y sus invitados no podrán modificar la configuración de los equipos de la instalación.

***La disponibilidad y conectividad del Wi-Fi público no están garantizadas.**

Música y Entretenimiento

La música y las actividades de entretenimiento no deberán interferir con las operaciones normales de la instalación ni causar molestias a las propiedades vecinas. Se prohíbe en todo momento el uso de máquinas de humo, máquinas de niebla, efectos de neblina, pirotecnia o cualquier otro efecto especial similar debido a los sistemas de seguridad contra incendios y protección de vida.

INICIALES _____

Limpieza

Antes de abandonar la instalación, el arrendatario deberá:

- Retirar todas las decoraciones, alimentos, equipos y pertenencias personales.
- Inspeccionar todos los baños y retirar cualquier basura o desecho.
- Restablecer la instalación a las mismas condiciones en que fue recibida.

El incumplimiento de los requisitos de limpieza podrá resultar en cargos adicionales por limpieza de \$45.00 por hora, además de los costos de reparación o restauración que correspondan.

Decoraciones

No se permiten los siguientes artículos dentro de la instalación: confeti, globos, cinta adhesiva en los pisos y/o clavos en las paredes.

INICIALES _____

Reembolso del Depósito de Seguridad

El depósito de seguridad podrá ser reembolsado si la instalación se deja limpia, sin daños y en cumplimiento con todas las políticas de renta. Cualquier costo asociado con limpieza, reparaciones, daños, personal en horas extras o violaciones de las políticas será deducido del depósito de seguridad.

Por favor, permita hasta quince (15) días hábiles después del evento para el procesamiento de cualquier reembolso aplicable.

Estoy de acuerdo con el acuerdo anterior y entiendo que el incumplimiento puede resultar en la cancelación de un evento sin devolución de pago o depósito. El arrendatario puede estar sujeto a cualquier daño o cargo por reparación. El arrendatario también acepta que la Ciudad de Lindsay, el Centro de Bienestar de Lindsay y sus socios NO son responsables por la pérdida de bienes dañados o robados y que cada huésped participa voluntariamente y no responsabilizará a la ciudad por ninguna lesión o enfermedad que pueda ocurrir durante el viaje. Propiedad de la ciudad. Acepto los términos enumerados en el contrato y reconozco las tarifas y responsabilidades asociadas con el alquiler de las instalaciones.

Es muy importante que cuando alquiles el Centro de Bienestar Lindsay, ten en cuenta que la entrada principal no es un área de juegos y que todos los invitados deberán permanecer en el área del Gran Salón únicamente.

Espera hasta 15 días hábiles después del evento para el procesamiento de cualquier reembolso de depósito adeudado. Cualquier limpieza adicional o daños se deducirán del depósito.

Firma del solicitante:		Fecha:	
Firma del personal:		Fecha:	

Notificación al Departamento de Policía de Lindsay:	() Sí () No	Habló a:		Fecha y hora:	
---	---------------	----------	--	---------------	--



OFFICE USE ONLY					
Received by:				Date:	
Approved by:				Date:	
PAYMENTS					
Payment:		Received by:		Date:	
New Balance:		Notes:			
Payment:		Received by:		Date:	
New Balance:		Notes:			
Payment:		Received by:		Date:	
New Balance:		Notes:			
Payment:		Received by:		Date:	
New Balance:		Notes:			
Notes:					