SOLICITUD DE RESERVA DE INSTALACIONES

Departamento de Servicios de Recreación
860 N. Sequoia Ave, Lindsay, CA 93247
Oficina (559) 562-5196
wellnesscenter@lindsay.ca.us
Sitio web: www.lindsay.ca.us

Todos los clientes potenciales deben presentar una solicitud para obtener la aprobación del Departamento de Servicios Recreativos de la Ciudad de Lindsay para reservar un área en el Centro Acuático y de Bienestar. No se emitirán solicitudes sin la aprobación de la ciudad y el depósito de la instalación requerido al momento de la aprobación. La solicitud de reserva de instalaciones debe enviarse 30 días antes de solicitar una(s) fecha(s) y hora(s). El envío de una solicitud de reserva de instalaciones no garantiza una reserva. NO se emitirán REEMBOLSOS si la reserva se cancela dentro de los 30 días de la(s) fecha(s) y hora(s) de reserva.

INFORMACIÓN DEL APLICANTE: MÉTODO DE COMUNICACIÓN PREFERIDO (MARQUE UNO) **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** **DIRECCIÓN EMPRESARIAL** **CORREO ELECTRÓNICO** **TELÉFONO**			
Nombre del Negocio:			
Nombre de contacto principal:			
Dirección de residencia:			
Dirección de Negocios:			
Número de contacto:		Correo electrónic:	
Fecha del evento:		Tipo de evento:	
Asistencia aproximada:		Consumo de alcohol:	Sí No
Tiempo de configuración:	de _____ a _____	Hora del evento:	de _____ a _____
		Tiempo de limpieza:	de _____ a _____
Uso de la cocina:	Sí No	Seguridad:	Sí No
Mesas redondas:		Mesas rectangulares:	

CENTRO DE BIENESTAR Y ACUÁTICO	**TASA**	**DEPÓSITO**	**TARIFAS TOTALES**
Gran Salón	$159/hora	$100	
Cocina	$125/tarifa plana		
CARGOS ADICIONALES	**TASA**		**TARIFAS TOTALES**
Seguro de responsabilidad	WWW.EVENTHELPER.COM		
Seguridad	$40/hora por 50 invitados		
Micrófono, proyector y pantalla	$70/tarifa plana		

ANFITRIÓN DE LA INSTALACIÓN	TASA	DEPÓSITO	TARIFAS TOTALES
ANFITRIÓN DE LA INSTALACIÓN	$31.52/hora		
ALQUILER DE PISCINA	**TASA**	**DEPÓSITO**	**TARIFAS TOTALES**
Equipos de natación y torneos	$28/hora	$100	
0 – 25 Invitados	$143/hora	$100	
26 – 50 Invitados	$179/hora	$100	
51 – 75 Invitados	$215/hora	$100	
76 – 100 Invitados	$250/hora	$100	
101 – 125 Invitados	$286/hora	$100	
126 – 150 Invitados	$322/hora	$100	
151 – 175 Invitados	$358/hora	$100	
176 – 199 Invitados	$394/hora	$100	
200 – 300 Invitados	$430/hora	$100	
	TOTAL:		

Maxima Capacidad
Gran Salón: 175 con Mesas y Sillas
Piscina: 300

LINDSAY WELLNESS CENTER
860 N. SEQUOIA • LINDSAY • CA 93247 (559) 562-5916

Reservas
Las personas o grupos pueden reservar una fecha en particular; se requiere un depósito de reserva de $100 para asegurar la fecha. Aceptamos cheques personales. Los cheques con fondos insuficientes se consideran falta de pago y anularán el contrato y cancelarán el evento. Se aceptan tarjetas de crédito o giros postales a nombre de CITY OF LINDSAY. Todas las tarifas DEBEN pagarse en su totalidad 30 días antes del evento para evitar la cancelación del evento.

Requisitos de seguro
I. Seguro

a. Copia del Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil por dos millones de dólares ($2,000,000) por siniestro y dos millones ($2,000,000) en total.
b. El certificado de seguro de responsabilidad civil debe mostrar que la ciudad de Lindsay es el titular del certificado.
c. Visita el siguiente sitio web para el seguro de responsabilidad civil: WWW.EVENTHELPER.COM
d. Ligas Deportivas: Debido a la Asunción de Riesgo, todos los participantes deben firmar una Exención de Responsabilidad con la firma del padre o tutor legal y una para todos los entrenadores, padres, espectadores y personal que estará presente en la cubierta de la piscina y entregada con un contrato.

II. Todas las Coberturas

a. Cada póliza de seguro requerida por el acuerdo se endosará para indicar que la cobertura no se suspenderá, anulará, cancelará o reducirá en los límites, excepto después de que se haya notificado a la Ciudad con treinta (30) días de anticipación; Excepto que se aplicará un aviso por escrito con diez (10) días de anticipación en caso de cancelación por falta de pago de la prima.

CONFIGURACIÓN
El costo incluye el montaje y desmontaje de mesas y sillas para hasta 150 personas.

Horarios de Alquiler
El tiempo de alquiler comienza cuando el personal abre la puerta para cocinar o decorar hasta que el anfitrión limpie las instalaciones y todos hayan salido del edificio. El edificio puede estar abierto desde las 8:00 a.m. y cerrado hasta la 1:00 a.m. El evento debe terminar a las 11:00 p.m. El cliente y el invitado deben terminar con la limpieza a las 12:00 a.m. y deben salir del edificio a las 12:00 a.m. Los alquileres de las instalaciones después de las 12:00 a.m. están sujetos a un cargo adicional de $45 por hora.

Alcohol
El alcohol está permitido para eventos especiales en el Centro de Bienestar. No se debe vender alcohol en ningún evento, A MENOS QUE lo haga un proveedor autorizado o un grupo que haya obtenido una Licencia ABC para la venta de alcohol. Necesitas una copia de la Licencia ABC y debes presentarla 14 días antes del evento. La administración del Departamento de Seguridad Pública de Lindsay debe firmar un permiso.
● El alcohol debe ser consumido responsablemente por aquellos que tienen la edad legal para beber.
● No se permiten botellas de vidrio adentro o afuera. Cualquier bebida en botella DEBE verterse en tazas desde el área de la cocina.

Bebida Alimenticia
Para mantener nuestras instalaciones limpias, te pedimos que NO traigas bebidas en botellas de vidrio. Si lo haces, es posible que tu depósito de limpieza se vea afectado. Cualquier mancha que requiera una limpieza profesional de alfombras se cargará a tu depósito.

Seguridad
Necesitas seguridad para los eventos en los que se sirve alcohol. El personal del centro de bienestar se encargará de la seguridad externa asegurada y con licencia. Todos los costos asociados con la seguridad serán responsabilidad del anfitrión del grupo y se espera que se paguen en su totalidad cuando venzan los saldos. NO puedes vender ni consumir alcohol hasta que haya seguridad en el lugar. Las tarifas de seguridad comienzan media hora ANTES del evento y el tiempo se detiene media hora DESPUÉS de que termine el evento. El tiempo adicional (DEBIDO A QUE EL EVENTO SE RETRASÓ) dará como resultado tarifas adicionales al precio de tiempo y medio (POR Guardia) deducidos del depósito de limpieza. La seguridad tiene el derecho de detener el consumo de alcohol a cualquier persona que no beba de manera responsable y notificará a Lindsay P.D. La cancelación del evento o la eliminación del invitado debido a la violación de las reglas sobre el alcohol resultará en la pérdida del depósito y todos los costos y cargos asociados.

Mantenimiento
El edificio, el estacionamiento y los terrenos y jardines circundantes deben dejarse en las condiciones en que se encontraron. Los daños o la limpieza excesiva generarán cargos adicionales de $30 por hora más una evaluación de tarifa de $250 por cada cocina y salón principal, $100 por cada baño.

Cocina
El alquiler de la cocina está incluido para el evento; El anfitrión debe cumplir con todas las leyes del Departamento de Salud. La preparación de alimentos debe realizarse en el área de preparación de alimentos y debes lavarte las manos adecuadamente. Los niños pequeños no están permitidos en la zona de la cocina. El centro de bienestar te proporcionará instalaciones de cocina, bolsas de basura y suministros de limpieza. El anfitrión debe proporcionar toda la comida, utensilios de cocina, ollas y sartenes, trapos de limpieza y secado. El espacio en el refrigerador y el congelador junto con el hielo es limitado. Consulta con las instalaciones antes del evento si estos artículos estarán disponibles.
● Los fregaderos y mostradores de la cocina deben limpiarse y desinfectarse antes de la salida.
● Debes limpiar la estufa, el microondas, la cafetera, el refrigerador y el congelador, y retirar todos los artículos personales.
● Toda la basura debe llevarse al basurero.
● El piso debe barrerse y trapearse con un limpiador de pisos adecuado.

Audio/Video

Ten en cuenta que NO tenemos un especialista en tecnología en el personal. Te recomendamos encarecidamente que programes una cita con el personal con unos días de anticipación para practicar cualquier programa de video para asegurarte de que el equipo, los cables y los programas sean compatibles y estén listos para usar. Nuestro equipo está configurado para nuestro negocio diario y no permitiremos que los huéspedes que no son empleados ajusten nuestro equipo.
Ten en cuenta que NO PODEMOS garantizar WI-FI público

Música
Durante el horario comercial, la música NO debe interferir ni ser una distracción con el flujo de negocios.
No permitimos MÁQUINAS DE HUMO en ningún momento debido a los sistemas de alarma. **INICIAL_____**

Limpiar
Antes de salir del edificio.
- Todas las pertenencias personales DEBEN ser retiradas, incluyendo decoraciones, comida y equipo.
- Todos los baños deben estar revisados y el piso libre de basura.
- Daños o limpieza excesiva resultarán en cargos adicionales de $45.00 por hora más el costo de reparación de daños.

Decoraciones
Los siguientes artículos no están permitidos en las instalaciones: confeti, globos, cinta adhesiva en los pisos y/o clavos en las paredes. **INICIAL_____**

Reembolso de depósito
Si la instalación se deja libre de daños y/o sin problemas y/o no se necesita limpieza después del horario de atención, el cliente puede recibir un reembolso de su depósito de $100.

Estoy de acuerdo con el acuerdo anterior y entiendo que el incumplimiento puede resultar en la cancelación de un evento sin devolución de pago o depósito. El arrendatario puede estar sujeto a cualquier daño o cargo por reparación. El arrendatario también acepta que la Ciudad de Lindsay, el Centro de Bienestar de Lindsay y sus socios NO son responsables por la pérdida de bienes dañados o robados y que cada huésped participa voluntariamente y no responsabilizará a la ciudad por ninguna lesión o enfermedad que pueda ocurrir durante el viaje. Propiedad de la ciudad. Acepto los términos enumerados en el contrato y reconozco las tarifas y responsabilidades asociadas con el alquiler de las instalaciones.

Es muy importante que cuando alquiles el Centro de Bienestar Lindsay, ten en cuenta que la entrada principal no es un área de juegos y que todos los invitados deberán permanecer en el área del Gran Salón únicamente.

Espera hasta 15 días hábiles después del evento para el procesamiento de cualquier reembolso de depósito adeudado. Cualquier limpieza adicional o daños se deducirán del depósito.

Firma del solicitante:		**Fecha:**	
Firma del personal:		**Fecha:**	

Notificación al Departamento de Policía de Lindsay:	◯ Sí ◯ No	Habló a:		Fecha y hora:	

Empresa de seguridad notificada:	◯ Sí ◯ No	Fecha y hora:		# de guardias:		Costo:	

SOLO USO DE OFICINA					
Recibido por:				Fecha:	
Aprobado por:				Fecha:	
PAGOS					
Pago:		Recibido por:		Fecha:	
Nuevo equilibrio:		Notas:			
Pago:		Recibido por:		Fecha:	
Nuevo equilibrio:		Notas:			
Pago:		Recibido por:		Fecha:	
Nuevo equilibrio:		Notas:			
Pago:		Recibido por:		Fecha:	
Nuevo equilibrio:		Notas:			
Notas:					